Dr. Schartner & Mag. Kofler Rechtsanwälte GmbH
Obere Marktstraße 58 | 5541 Altenmarkt
kanzlei@peterschartner.at | T: 06452 / 20085

# SEKRETÄR/IN GESUCHT!

Wir suchen für die Ergänzung der Kanzlei eine/n Mitarbeiter/In für **Vollzeit, jedenfalls aber 30 Stunden**. Der Aufgabenbereich umfasst allgemeine Bürotätigkeiten (EDV-Kenntnisse), Postbearbeitung, Termin- und Fristenkoordination, Empfang von Klienten, Korrespondenz (Schreiben nach Diktat) sowie Telefonservice.

Erwünscht sind gute Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse, Zuverlässigkeit und Motivation, freundliches Auftreten sowie Fähigkeit eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten. Einschlägige Vorpraxis ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung (auch Quereinstieg möglich).

Verdienst nach Vereinbarung und Qualifikation.

Bewerbungen richten Sie bitte an die Kanzlei
**Dr. Schartner § Mag. Kofler Rechtsanwälte GmbH**,
zH. Frau Sonja Kendlbacher
s.kendlbacher@peterschartner.at / TelNr.: 06452 / 200 85